## Приклад виправлення у трудовій книжці відомостей про підставу внесення запису і примітки у разі зазначення на пропущені сторінки

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | | | Відомості про прийняття на роботу, переведення на іншу роботу і про звільнення (із зазначенням причин і з посиланням на статтю, пункт закону) | На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер) |
| Число | Місяць | Рік |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 |
| ... | ... | ... | ... | ... | ... |
|  |  |  |  | *Товариство з обмеженою* |  |
|  |  |  |  | *відповідальністю «Усе буде добре»* |  |
|  |  |  |  | *ТОВ «Усе буде добре»* |  |
| *3* | *15* | *12* | *2015* | *Прийнято на посаду менеджера* | *Начальник від* |
|  |  |  |  | *із зв’язків з громадськістю відділу* | *14.12.2015 № 45-к/тр* |
| *продовження на сторінці 5* | | | | | |
| № | Дата | | | Відомості про прийняття на роботу, переведення на іншу роботу і про звільнення (із зазначенням причин і з посиланням на статтю, пункт закону) | На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер) |
| Число | Місяць | Рік |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 |
|  |  |  |  | *маркетингу* |  |
| *4* | *15* | *12* | *2015* | *Запис за № 3 недійсний. Прийнято* | *Наказ* |
|  |  |  |  | *на посаду менеджера із зв’язків* | *від 14.12.2015* |
|  |  |  |  | *з громадськістю відділу маркетингу* | *№ 45-к/тр* |
|  |  |  |  |  |  |